

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 01 ноября 2014 № 162/01-05-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»**

г. Озерск
Челябинская область
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации заместителей директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует аттестацию заместителя директора в отношении следующих категорий работников:

1.3.1. установление соответствия уровня квалификации лиц, претендующих на должность заместителя директора Учреждения, требованиям к квалификации;

1.3.2. подтверждение соответствия занимаемым должностям действующих заместителя директора Учреждения на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к оценке исполнения должностных обязанностей, профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и регламент работы

2.1. Аттестация лиц, претендующих на должность заместителя директора, и действующего заместителя директора Учреждения, проводится аттестационной комиссией Учреждения. Персональный состав и график заседаний аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации Учреждения, педагогов Учреждения, заслуги которых